Anglais

Infos pratiques

- **ECTS** : 3.0
- **Nombre d'heures** : 30.0
- **Langue(s) d'enseignement** : Anglais
- **Niveau d'étude** : BAC +5
- **Période de l'année** : Enseignement neuvième semestre
- **Méthodes d'enseignement** : En présence
- **Forme d'enseignement** : Travaux dirigés
- **Ouvert aux étudiants en échange** : Oui
- **Composante** : Systèmes Industriels et techniques de Communication
- **Code ELP** : 4Z9GIANG

Présentation

* L'actualité dans les pays anglophones.
* Compréhension orale/ restitution
  * Supports : extraits d'émissions de radio traitant de sujets d'actualité.
* Point presse
  * Supports : journaux en anglais
  * Travail : compréhension écrite sur le traitement d'un thème d'actualité à travers plusieurs quotidiens
* La culture dans les pays anglophones
* Faire une présentation orale.
* L'anglais professionnel.
* Cours de méthodologie : le CV, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche en anglais.
* Préparation au TOEIC : L'objectif de cet EC est de préparer les étudiants au passage du TOEIC.

Objectifs

* Savoir adapter sa langue au public visé.
* Mise en situation des élèves.
* Connaissance des cultures anglophones.
* Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct.

Compétences visées

Dans ce cours, l'accent est mis sur l'anglais de communication :

* Importance de la prononciation, de l'interaction, savoir adapter sa langue au public visé.
* Importance de recréer un cadre anglophone au sein de la classe.
* Mise en situation des élèves, prises d'initiatives grâce à des jeux de rôles. (Simulation d'entretiens d'embauche par exemple)
* Travail de compréhension orale à travers l'étude de l'actualité dans les pays anglophones grâce des supports authentiques (extraits d'émissions de radio…) avec restitution de ce qui a été compris.
* Importance de la connaissance des cultures anglophones à travers des exposés individuels.
* Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct et en utilisant le vocabulaire du monde professionnel (Réalisation de CV et lettre de motivation en anglais)
* Savoir utiliser le vocabulaire adéquat selon le domaine de compétence grâce à la réalisation d'un glossaire terminologique.

Examens

Contrôle continu : Présentation orale (40%), Epreuve de compréhension orale/restitution à l'écrit (20%), TOEIC blanc (40%)

Bibliographie

* Grammaire :
  * LARREYA, Paul et Claude RIVIERE, Grammaire explicative de l'anglais, Longman Université, 1999 (nouvelle édition).
* Traduction :
  * REY, J. et al., Le mot et l'idée 2, Ophrys, 1991.
  * GOURSAU, H., Dictionnaire des termes technique, les éditions Henry Goursau, 2009
* Langue orale :
  * JONES, D., English Pronouncing Dictionary, Cambridge University Press, 2003.

* Anglais professionnel :
  * MERCIER, F., Rédiger une lettre de motivation en anglais, Studyrama,2008.
  * LACHENAUD, V., Rédiger son CV en anglais, Studyrama, 2009.
  * MORTIMER, V. et al., Travailler en anglais, Alistair, 1995.
  * BRETHENOUX, F., Réussir son stage en anglais à l'étranger, De Boeck 2008.
  * TREW, G., Tactics for TOEIC, Listening and Reading Test, Oxford 2007

Contact(s)

> Mathilde Blondeau

Responsable pédagogique
mblondeau@parisnanterre.fr