

Arabe des affaires

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Arabe
- > Niveau d'étude : BAC +3
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4V5LBAFP

Présentation

Pratique écrite et orale de la langue des affaires : étude de certaines situations typiques d'entreprise, mais également travail sur le CV et les lettres de motivation en arabe. Étude de différentes séquences relatives à la langue arabe en situation professionnelle.

Objectifs

Aptitude à comprendre la langue des affaires et à s'exprimer en milieu professionnel dans différents domaines commerciaux, des affaires et de l'entreprise. Procurer des bases solides pour une maîtrise de la communication commerciale en arabe.

Évaluation

- * **Contrôle continu** : TD écrit et oral (40%) + examen écrit DST fin du semestre (60%).
- * **Contrôle dérogatoire** : Une épreuve écrite. 1H30
- * **Contrôle de seconde chance**: Une épreuve écrite. 1H30

Pré-requis nécessaires

Maîtrise de la langue arabe.

Compétences visées

Maîtriser le vocabulaire et les expressions commerciales courantes.

Bibliographie

Nejmeddine KHA KHALFALLAH, Arabe, langue des affaires, Studyrama, Paris 2016.