

MI-Communication écrite et orale S5

Infos pratiques

- > ECTS : 1,5
- > Nombre d'heures : 16,5
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Niveau d'étude : BAC +3
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- > En savoir plus : site web de la composante <https://ufr-segmi.parisnanterre.fr/>

Présentation

Ce cours a pour objectif de sensibiliser les étudiants aux aspects physiques et affectifs de la communication. Il préparera à la communication orale et écrite en contexte professionnel, et à l'encadrement et au travail de groupe.

Objectifs

Programme :

- * Réalisation d'un CV professionnel
- * Théorie et pratique d'un entretien d'embauche
- * Méthodologie de la recherche d'un stage/emploi
- * Restitution et valorisation des travaux réalisés et défense d'un projet face à la critique
- * Les codes de la vie professionnelle.

Évaluation

Évaluation en session 1 pour les étudiants inscrits en formule standard de contrôle de connaissances : des

épreuves de contrôle continu pendant le semestre (50% de la note) et un examen terminal écrit de 2h (50% de la note).

Évaluation en session 1 pour les étudiants inscrits en formule dérogatoire de contrôle de connaissances : un examen terminal écrit de 2h (100% de la note).

Évaluation en session 2 : un examen terminal écrit de 2h (100% de la note).

Compétences visées

- * Concevoir un CV professionnel.
- * Savoir se présenter et réussir un entretien d'embauche.
- * Savoir restituer un travail et défendre un projet face à la critique.
- * Maîtriser les codes de la vie professionnelle.