

Orientation professionnelle (Lettres de motivation, CV, Entretiens)

Compétences professionnalisantes : capacité à mettre en exergue ses compétences de manière écrite ou orale.

Infos pratiques

- > ECTS : 1,5
- > Nombre d'heures : 8,0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique

Présentation

Le cours « Orientation professionnelle (Lettres de motivation, CV, Entretiens) » est réalisé par le bureau d'aide à l'insertion professionnelle de l'université Paris Nanterre. Il est composé d'ateliers sur la rédaction de lettres de motivation et de CV ainsi que d'entretiens blancs afin de préparer les étudiants à intégrer le marché du travail.

Objectifs

Préparer les étudiants à intégrer le marché du travail.

Évaluation

Session 1

- Formule standard : écrit et oral
- Formule dérogatoire :

Session 2 :

Compétences visées
