Ecrire pour le monde du droit et des affaires

Infos pratiques

- **ECTS** : 3.0
- **Nombre d'heures** : 18.0
- **Niveau d'étude** : BAC +5
- **Période de l'année** : Enseignement neuvième semestre
- **Méthodes d'enseignement** : En présence
- **Forme d'enseignement** : Travaux dirigés
- **Composante** : Langues et cultures étrangères
- **Code ELP** : 4V9TPJTP

Présentation

cette EC n'est pas proposée en contrôle dérogatoire du fait de sa technicité

Analyse de la stylistique de la presse économique américaine, anglaise et française et des grands concepts micro-économiques, macro-économiques et juridiques. Traduction anglais-français et français-anglais, synthèse d'informations dans le monde des affaires.
Course Description
Analysis of the stylistics of the American, English and French economic press and of major micro-economic, macro-economic and legal concepts. English-French and French-English translation, synthesis of information in the business world.

Objectifs

Acquérir des compétences linguistiques augmentées en français et en anglais dans le domaine économique et juridique (règles grammaticales et orthographiques, vocabulaire spécifique)

Évaluation

Formule standard session 1 - Contrôle continu : Examen 1h30

Session 2 : Examen 1h30

Bibliographie

Ce cours nécessite une lecture régulière de la presse.