

# Vers une communication professionnelle efficace

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 3,0
- > Nombre d'heures : 24,0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Période de l'année : Enseignement sixième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences psychologiques, sciences de l'éducation
- > Code ELP : 4P6POP1P
- > En savoir plus : Site web de la formation <https://dep-psycho.parisnanterre.fr>

## Présentation

---

Spécialisations visées : psychologie sociale; psychologie de l'orientation et du conseil; psychologie du travail et ergonomie. Après quelques rappels théoriques sur les bases de la communication, nous aborderons : 1) les techniques de prise de parole en public à travers des exercices concrets et des mises en situation, 2) les principes de base pour produire une communication affichée ou un support powerpoint efficace.

## Objectifs

---

L'objectif de ce cours sera d'amener les étudiants à communiquer efficacement à l'oral et via l'utilisation de supports visuels (poster et/ou présentation type powerpoint)

## Évaluation

---

Examen standard : Oral individuel associé à un support de présentation assistée par ordinateur en TD ;

Examen dérogatoire et Session 2 : Oral individuel associé à un support de présentation assistée par ordinateur;

## Pré-requis nécessaires

---

Spécialisations visées : psychologie sociale; psychologie de l'orientation et du conseil; psychologie du travail et ergonomie. Avoir validé les compétences numériques PIX1 et PIX2

## Bibliographie

---

Lebelle, B. (2011). L'art des présentations Powerpoint : De la réalisation technique à la performance oratoire. Paris : Eyrolles ; Levasseur, L. (2017). 50 exercices pour parler en public. Paris : Eyrolles.

## Contact(s)

- > **Jean baptiste Legal**  
Responsable pédagogique  
[jlegal@parisnanterre.fr](mailto:jlegal@parisnanterre.fr)