

# Gestion et pilotage des ressources humaines [BUT] - Formation Initiale

## Mention : Gestion des entreprises et des administrations [BUT]

### Infos pratiques

- > Composante : IUT de Ville d'Avray
- > Durée : 3 ans
- > ECTS : 180
- > Ouvert en alternance : Non
- > Lieu d'enseignement : Nanterre
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Lien(s) vers des sites du diplôme : Site GEA : <https://cva-gea.parisnanterre.fr>, Livrets étudiants : <https://cva.parisnanterre.fr/livrets-etudiants-920436.kjsp>, Programme national GEA : [https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)
- > Durée moyenne de la formation :
  - BUT 1 Gestion et pilotage des ressources humaines - Formation Initiale : 712 h
  - BUT 2 Gestion et pilotage des ressources humaines - Formation Initiale : 679 h

### Présentation

#### Présentation

Le B.U.T GEA associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations...

Il forme des gestionnaires polyvalents capables d'initiatives et d'autonomie. La formation, à finalité professionnelle, est destinée à la maîtrise des

compétences indispensables à la gestion des organisations.

Accessible en formation initiale ou en alternance à partir de la 1<sup>re</sup> année et selon le parcours choisi.

L'option Gestion comptable et financière (GCF) approfondit les systèmes d'information de gestion comptable et financière, permettant de participer à leur développement, d'avoir une bonne maîtrise des méthodes, procédures et techniques comptables et financières et de contribuer à la prise de décision par l'élaboration et le suivi d'outils techniques. Cette option procure l'équivalence de 7 des 13 épreuves du Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), premier jalon à bac +3 (180 ECTS) de la filière Expertise-comptable.

GRH :

- L'option Gestion des ressources humaines (GRH) forme aux outils, systèmes et techniques de la GRH et propose une ouverture à la dimension humaine du management, permettant d'assumer des responsabilités afférentes à la gestion du personnel, de participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences, de contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore de gérer des systèmes de paie

#### Objectifs

Pour toute information concernant le BUT 1 GEA, le programme, les objectifs, le référentiel, merci de consulter le programme national en cliquant sur le lien suivant :

[https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)

#### Savoir-faire et compétences

Le B.U.T GEA permet d'acquérir un bon niveau théorique en gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, informatique, sans négliger les disciplines de culture générale : techniques d'expression, anglais, statistiques...

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels partageant leurs expériences du terrain, pour des enseignements et un suivi de qualité et personnalisé/

Le programme est national et basé sur l'acquisition de compétences permettant une insertion professionnelle rapide ou une poursuite d'études. Le B.U.T GEA alterne entre cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP). Les étudiants bénéficient également d'un soutien pédagogique et méthodologique important. En première année, tous les étudiants en GEA suivent les mêmes enseignements : communication, langues étrangères, environnement économique et juridique, techniques comptables et fiscales, méthodologie de gestion de projets, informatique, mathématiques et statistiques. En deuxième et troisième année, la formation se décline ensuite en plusieurs parcours de spécialisation.

## Les + de la formation

---

Le B.U.T GEA permet d'acquérir un bon niveau théorique en gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, informatique, sans négliger les disciplines de culture générale : techniques d'expression, anglais, statistiques...

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels partageant leurs expériences du terrain, pour des enseignements et un suivi de qualité et personnalisé

## Organisation

Nb heures : 1800 heures d'enseignements et 600 heures de projets tutorés.

Années : 3

Semestres : 6

ECTS : 180

2 Parcours à partir de la 2<sup>e</sup> année :

- \* Gestion Comptable, Fiscale et Financière (FI et FA)
- \* Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (FI uniquement)

## Contrôle des connaissances

---

Session unique - Contrôle continu

## Stage ou alternance

### Stages

---

- > **Stage:** Obligatoire

22 à 26 semaines de stage en France ou à l'étranger, réparties sur trois ans.

## Admission

### Conditions d'admission

---

La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité ou optionnels choisis au lycée. Toutefois pour réussir pleinement sa formation en BUT GEA, il est conseillé de suivre certaines options ou spécialités :

- Bacs technologiques
- \* Série STMG, en particulier les spécialités Gestion et finance ou Ressources humaines et communication.
- Bacs généraux
- \* spécialités très adaptées : Mathématiques / Sciences économiques et sociales / Numérique et sciences informatiques / Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques / Langues, littératures et cultures étrangères.
- \* spécialités adaptées : Humanités, littérature et philosophie

Etant donné la place importante des méthodes quantitatives en BUT GEA, les candidats doivent présenter un bon niveau de maîtrise des outils mathématiques.

En outre, les candidats doivent **démontrer**, notamment à travers l'**argumentation** de leur **Projet de formation motivé**, leur connaissance du BUT GEA et la cohérence de ce choix de formation avec leur parcours antérieur et leur projet d'études et/ou professionnel.

Compte tenu des parcours proposés à l'IUT de Ville d'Avray - Nanterre pour le BUT GEA, les candidats doivent démontrer une **appétence** pour les domaines, disciplines et métiers de la **finance** et de la **comptabilité**

(parcours GC2F) et/ou de la gestion des ressources humaines (parcours GPRH).

## Modalités de candidature

---

Le recrutement s'effectue sur dossier via la procédure Parcoursup. ([www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)) ou sur eCandidat pour le BUT 2ème année : <https://ecandidat-gestion.parisnanterre.fr>

Secrétariat pédagogique :

[secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr)

Direction du département :

David Raux

[direction-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:direction-gea@liste.parisnanterre.fr)

# Et après

## Poursuite d'études

---

Le B.U.T GEA offre la possibilité de :

Poursuivre à BAC+5 (DSCG, Masters, École de commerce)

Préparer les concours de la fonction publique

## Insertion professionnelle

---

- \* Parcours Gestion comptable, fiscale & financière (GCFF): Comptabilité//Contrôle de Gestion//Finance//Expertise Comptable//Audit
- \* Parcours Gestion & pilotage des Ressources humaines (GPRH): Gestion du personnel et de la paie//Formation//Recrutement//Gestion des emplois et des compétences//Relations sociales.

# Contact(s)

### > David Raux

Responsable pédagogique  
[draux@parisnanterre.fr](mailto:draux@parisnanterre.fr)

### > Déborah Jud

Contact administratif  
[djud@parisnanterre.fr](mailto:djud@parisnanterre.fr)

### > Sophie Blot

Contact administratif  
[s.blot@parisnanterre.fr](mailto:s.blot@parisnanterre.fr)

## Autres contacts

---

# Programme

## BUT 1 Gestion et pilotage des ressources humaines - Formation Initiale

Semestre 1	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 1.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG1ECO1 - R1.01 Environnement économique	EC	14	8			
4XG1DRTO - R1.02a Environnement juridique - Introduction au droit et droit des obligations	EC	25	8			
4XG1IPFE - R1.02b Environnement juridique - Institutions publiques françaises et européennes	EC	9				
4XG1GRH1 - R1.03 Ressources humaines	EC	8	8			
4XG1MNGT - R1.04 Fondamentaux du management	EC	12	8			
4XG1ENVS - R1.05 Environnement sociologique	EC	8	4			
4XG1SAE1 - SAÉ 1.01 Situer une organisation dans son environnement	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
4XG1METU - R1.AL Méthodologie Universitaire	EC		3			
4XG1PPP1 - R1.15 Projet Personnel et Professionnel	EC		3			
<b>UE 1.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG1CPTA - Comptabilité des opérations courantes	EC	16	24	8		
4XG1MATH - Outils mathématiques de gestion	EC	6	22	8		
4XG1NUMG - Outils numériques de gestion	EC		10			
4XG1SAE2 - SAÉ S1C2: Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 1.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG1ECG1 - Expression communication et culture générale	EC		16	8		
4XG1ANGL - Anglais appliqué aux affaires	EC		12	8		
4XG1LV2 - LV2 appliquée aux affaires Allemand / Espagnol	EC		16			
4XG1INFO - Outils numériques de communication	EC		10			
4XG1AIDE - Aide aux Apprentissages et à la réussite	EC		30			
4XG1PROJ - Initiation à la méthodologie de gestion de projet	EC	6	4			
4XG1PSYC - Psychologie sociale	EC	6	4			
4XG1PPP1 - PPP	EC		10			
4XG1SAE3 - SAÉ S1C3: construire une posture professionnelle	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
<b>Semestre 2</b>	<b>Nature</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>EAD</b>	<b>Crédits</b>
<b>UE 2.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG2ECO2 - Environnement économique	EC	16	12			
4XG2DRTA - Introduction au droit des affaires	EC	16	12			
4XG2FISC2 - Initiation à la fiscalité des personnes physiques	EC	8	6			
4XG2GRH2 - Ressources humaines	EC	8	6			
4XG2MKTG - Les fondamentaux du marketing	EC	8	6			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 2.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG2CPTA - Initiation aux travaux d'inventaire comptables	EC	10	16	8		
4XG2MATH - Outils mathématiques de gestion	EC	6	10	4		
4XG2NUMG - Outils numériques de gestion	EC		14			
4XG2CDG - Contrôle de gestion	EC	12	10			
4XG2FINA - Finance des organisations	EC	6	6			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			

4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 2.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG2ECG2 - Expression communication et culture générale	EC	6	14			
4XG2ANGL - Anglais appliqué aux affaires	EC		10	8		
4XG2LV2 - LV2 appliquée aux affaires Allemand / Espagnol	EC		10			
4XG2INFO - Outils numériques de communication	EC		10			
4XG2AIDE - Aide aux Apprentissages et à la réussite	EC		30			
4XG2PROJ - Méthodologie de gestion de projet	EC	6	4			
4XG2METH - Méthode d'enquête	EC	4	6			
4XG2PPP2 - PPP	EC		10			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					

## BUT 2 Gestion et pilotage des ressources humaines - Formation Initiale

Semestre 3	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 3.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3EECO - R3.01 Environnement économique	EC	6	4			
4XG3EDRT - R3.02a Droit du travail	EC	12	8			
4XG3EDRA - R3.02b Droit des affaires	EC	10	8			
4XG3EMAA - R3.03 Management d'activités	EC	6	4			
4XG3EPPP - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3ESA1 - SAÉ 3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3ESA2 - SAÉ 3.GPRH.02 S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	EC		3			
4CG3EPOR - Démarche portfolio	EC		1			
<b>UE 3.2. C2 - Aider à la prise de décision</b>	EC					6
Pôle ressource	UE					
4XG3EFIS - R3.04 Fiscalité	EC	6	4			
4XG3ETAB - R3.05a Traitement numérique des données - tableur	EC	4	10			
4XG3ELOG - R3.05b Traitement numérique des données - logiciels métiers	EC		4	6		
4XG3ESTA - R3.05c Traitement numérique des données - probabilités	EC	2	20	4		
4XG3ECOG - R3.06 Contrôle de gestion	EC	10	14			
4XG3EFIN - R3.07 Finance	EC	8	12			
4XG3EPPP - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3ESA3 - SAÉ 3.GPRH.03 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH	EC		3			
4CG3EPOR - Démarche portfolio	EC		1			
4XG3ESA1 - SAÉ 3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3ESA2 - SAÉ 3.GPRH.02 S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	EC		3			
<b>UE 3.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3ECOM - R3.08 Expression/communication et culture générale	EC	2	18			
4XG3EANG - R3.09 Anglais appliqué aux affaires	EC	2	18	4		
4XG3EPPP - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4CG3EPOR - Démarche portfolio	EC		1			
4XG3ESA1 - SAÉ 3.01 Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3ESA3 - SAÉ 3.GPRH.03 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH	EC		3			
<b>UE 3.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3EGAC - R3.GPRH.11 Gestion administrative individuelle des contrats	EC	5	19			
4XG3EPAI - R3.GPRH.12 RH - Pratique de la paie	EC	5	19			
4XG3EDRF - R3.GPRH.13 RH - Droit de la fonction publique	EC	3	11			
4XG3EPPP - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			

Pôle SAE	UE					
4CG3EPOR - Démarche portfolio	EC		1			
4XG3ESA2 - SAÉ 3.GPRH.02 S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	EC		3			
4XG3ESA3 - SAÉ 3.GPRH.03 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH	EC		3			
<b>UE 3.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3EGEC - R3.GPRH.14 RH - Gestion des emplois et des parcours professionnels	EC	5	19			
4XG3EPRE - R3.GPRH.15 RH - Pratique du recrutement	EC	5	19			
4XG3EGFP - R3.GPRH.16 RH - Gestion de la formation professionnelle	EC	6	22			
4XG3EPPP - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3ESA3 - SAÉ 3.GPRH.03 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH	EC		3			
4CG3EPOR - Démarche portfolio	EC		1			

## Smestre 4

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 4.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4EECO - R4.01 Environnement économique international	EC	6	4			
4XG4EDRT - R4.02a Environnement juridique : Droit du travail	EC	10	6			
4XG4EDRE - R4.02b Environnement juridique : Droit des entreprises en difficulté	EC	10	6			
4XG4EMAA - R4.03 Management d'activités	EC	6	4			
4XG4EPPP - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4ESA1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
4XG4ESA2 - SAÉ 4.GPRH.02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	EC	2	4			
4XG4ESTG - Stage GPRH	EC					
4XG4POR - Démarche portfolio	EC		1			
<b>UE 4.2. C2 - Aider à la prise de décision</b>	EC					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ENUM - R4.04a Traitement numérique des données - outils numériques	EC	6	18			
4XG4ESTA - R4.04b Traitement numérique des données - outils statistiques	EC	2	14	4		
4XG4EPPP - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4ESTG - Stage GPRH	EC					
4XG4POR - Démarche portfolio	EC		1			
4XG4ESA1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
4XG4ESA2 - SAÉ 4.GPRH.02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	EC	2	4			
<b>UE 4.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ECOM - R4.05 Expression/communication et culture générale	EC	2	18			
4XG4EANG - R4.06 Anglais appliqué aux affaires	EC	2	18	4		
4XG4EPPP - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4ESTG - Stage GPRH	EC					
4XG4POR - Démarche portfolio	EC		1			
4XG4ESA1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
4XG4ESA2 - SAÉ 4.GPRH.02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	EC	2	4			
<b>UE 4.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ERHS - R4.GPRH.08 RH - Dialogue social	EC	3	13			
4XG4EDAA - R4.GPRH.09 Droit du travail approfondi - relations individuelles	EC	3	11			
4XG4ETBS - R4.GPRH.AL Tableau de bord sociaux	EC	4	16			

4XG4EPPP - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2	
Pôle SAE	UE			
4XG4ESTG - Stage GPRH	EC			
4XG4POR - Démarche portfolio	EC		1	
<hr/>				
<b>UE 4.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE			6
Pôle ressource	UE			
4XG4ECRH - R4.GPRH.10 RH - Communication RH	EC	2	10	
4XG4EGRH - R4.GPRH.11 RH - E-GRH	EC	2	10	
4XG4ERSS - R4.GPRH.12 RH - Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT	EC	2	8	
4XG4EPPP - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2	
Pôle SAE	UE			
4XG4ESTG - Stage GPRH	EC			
4XG4ESA2 - SAÉ 4.GPRH.02 Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	EC	2	4	
4XG4POR - Démarche portfolio	EC		1	